

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРЕДМЕТНУ ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ**  
**ПЗВО «Одеський технологічний університет «ШАГ»**

## **I. Загальні положення**

**1.1.** Предметні екзаменаційні комісії ПЗВО «Одеський технологічний університет ШАГ» (далі – Предметні екзаменаційні комісії) створюються для проведення співбесід та вступних іспитів з конкурсних предметів при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Термін повноважень Предметної екзаменаційної комісії з кожного конкурсного предмету триває до видання наказу про створення нового складу Предметної екзаменаційної комісії за тим самим конкурсним предметом, але не більше одного календарного року.

**1.2.** Предметні екзаменаційні комісії у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», чинним законодавством України, Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, Правилами прийому до ПЗВО «Одеський технологічний університет ШАГ» (далі – Університет), Положенням про приймальну комісію університету і цим Положенням.

**1.3.** Склад Предметних екзаменаційних комісій затверджується наказом ректора університету, який є головою Приймальної комісії. До складу Предметної екзаменаційної комісії входять:

- голова Предметної екзаменаційної комісії;
- члени Предметної екзаменаційної комісії (кількість визначається за потреби, але не менше однієї особи).

**1.4.** Головою та членами Предметної екзаменаційної комісії з певного конкурсного предмету призначаються особи з числа науково-педагогічних працівників Університету. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів.

**1.5.** Склад Предметних екзаменаційних комісій щороку поновлюється не менше як на третину.

**1.6.** До складу Предметних екзаменаційних комісій не дозволяється включати осіб, діти яких у поточному році вступають на навчання до університету на основі повної загальної середньої освіти.

**1.7.** Наказ про затвердження складу Предметних екзаменаційних комісій підписується ректором Університету не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому заяв та документів на навчання.

## **II. Організація роботи та порядок утворення Предметних екзаменаційних комісій**

**2.1.** Організацію роботи Предметних екзаменаційних комісій покладено на Приймальну комісію університету.

**2.2.** Голови Предметних екзаменаційних комісій підпорядковуються голові Приймальної комісії, який здійснює керівництво їх роботи безпосередньо або через відповідального секретаря Приймальної комісії.

**2.3.** Члени Предметної екзаменаційної комісії безпосередньо підпорядковуються голові Предметної екзаменаційної комісії.

**2.4.** Порядок утворення Предметних екзаменаційних комісій:

– Завідуючі кафедр у термін, що встановлюється Положенням про приймальну комісію, подають через відповідального секретаря голові Приймальної комісії (ректору Університету) службові записки з кандидатурами голів та членів Предметних екзаменаційних комісій з відповідних конкурсних предметів на спеціальності, за якими університет оголошує прийом на навчання.

– на підставі службових записок ректор Університету видає наказ про утворення Предметних екзаменаційних комісій із затвердженням голів та членів Предметних екзаменаційних комісій.

### **III. Основні завдання та обов'язки голови та членів Предметної екзаменаційної комісії**

**3.1.** Голова Предметної екзаменаційної комісії у термін, що встановлюється Положенням про приймальну комісію університету (не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів), складає необхідні екзаменаційні матеріали з конкурсного предмету комісії, яку він очолює:

– програму вступного іспиту (повинна відповідати програмі зовнішнього незалежного оцінювання року вступу);

– екзаменаційні білети у тестовій формі (можуть містити репродуктивні завдання);

– ключі тестів (вірні відповіді на тестові завдання);

– критерії оцінювання відповіді вступника.

Екзаменаційні матеріали, крім ключів тестів, голови Предметних екзаменаційних комісій через відповідального секретаря подають на затвердження голові Приймальної комісії. Будь-які інші етапи погодження або затвердження, у тому числі на засіданнях кафедри, екзаменаційні матеріали не проходять.

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності у Приймальної комісії.

Ключі тестів (вірні відповіді на тестові завдання) зберігаються як документи суворої звітності у голів відповідних Предметних екзаменаційних комісій.

**3.2.** Екзаменаційні білети (тестові завдання) та ключі тестів розробляються головами Предметних екзаменаційних комісій особисто та в умовах таємниці.

При розробці білетів можуть бути використані завдання, які розроблені іншими викладачами кафедри.

Голові Предметної екзаменаційної комісії забороняється до початку вступного іспиту передавати або показувати екзаменаційні білети (тестові завдання) будь-кому, крім відповідального секретаря Приймальної комісії. Ключі тестів (вірні відповіді на тестові завдання) до початку перевірки екзаменаційних робіт забороняється передавати або показувати будь-кому.

**3.3.** Під час вступної кампанії голова Предметної екзаменаційної комісії:

- підтримує зв'язок з Приймальною комісією та отримує необхідну поточну інформацію через відповідального секретаря Приймальної комісії;
- проводить консультації із вступного іспиту (за потреби, консультацію може провести один із членів комісії);
- здійснює керівництво та контроль за роботою членів Предметної екзаменаційної комісії;
- додатково перевіряє екзаменаційні роботи, оцінені на вступному іспиті членами комісії за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше ніж на 100 балів, 120 балів з профільних предметів, та більше ніж на 175 балів, а також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

**3.4.** Члени предметних екзаменаційних комісій при проведенні вступних випробувань усіх форм зобов'язані дотримуватись у своїх діях норм положення про організацію та проведення вступних випробувань в Одеському технологічному університеті «ШАГ».

**3.5.** Персональна відповідальність за виконання покладених на предметну екзаменаційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій покладається на голову Предметної екзаменаційної комісії.