

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ ЗАГАЛЬНИХ  
ЗБОРІВ ЗАСНОВНИКІВ  
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
"ОДЕСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ "ШАГ""**

(Протокол загальних зборів засновників  
№ 2 від «23» квітня 2018 року)

# **СТАТУТ**

**ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
"ОДЕСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ "ШАГ""**

*(нова редакція)*

**м. Одеса  
2018 рік**

## І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут регламентує діяльність Приватного закладу вищої освіти «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ШАГ»» (далі — Університет), створеного Загальними зборами Засновників – 23 квітня 2018 р.

1.2. Повна офіційна назва українською мовою: **Приватний заклад вищої освіти «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ШАГ»»**.

1.3. Скорочена назва українською мовою: **Одеський Технологічний Університет «ШАГ»**.

1.4. Офіційна назва Університету іноземними мовами:

повна англійською мовою - **Private higher educational institution «Odesa Technological University «STEP»»** .

скорочена англійською мовою - **Odesa Technological University «STEP»**

1.5. Місцезнаходження Університету: *Україна, 65023, Одеська область, м. Одеса, Приморський район, вул. Садова, будинок 3.*

1.6. Засновниками Університету є:

- громадянин України **Корчевський Дмитро Олександрович**, 24 вересня 1974 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED]

1.7. Головним завданням Університету є провадження на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями, а також проведення наукових досліджень, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, формування особистості шляхом патріотичного і правового виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей і соціальної активності, забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності, створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

1.8. Університет є юридичною особою, права і обов'язки яких набув від дня його державної реєстрації. Університет здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Статутом. Університет веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Університет має власну печатку, штампи та інші атрибути юридичної особи.

1.10. Університет має власну символіку та атрибути.

1.11. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університетом та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.12. Основні напрями діяльності Університету:

- підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти згідно з державними замовленнями та договірними зобов'язаннями;
- підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації;
- наукові дослідження і споріднені з ними роботи інноваційного циклу «наука - виробництво»;
- впровадження сучасних ринкових механізмів інноваційної діяльності у сфері високих технологій на засадах взаємодії освіти та науки;
- проведення заходів з подальшого реформування вищої освіти відповідно до сучасних досягнень науки і техніки та економічних вимог з урахуванням досягнень провідних університетів світу.

1.13. Основні завдання Університету:

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
  - формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
  - забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
  - створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
  - збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
  - поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
  - налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтв і культури;
  - вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
  - забезпечення високого науково-теоретичного та методичного рівня підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців, розроблення та впровадження в освітній процес новітніх технологій і засобів навчання;
    - реалізація інноваційних програм підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів для вищих навчальних закладів, наукових установ;
    - післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників;
    - підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ та організацій, які впроваджують результати прикладних наукових досліджень Університету;
    - випуск і реалізація експериментальних зразків нової техніки, технологій та малосерійної наукомісткої продукції;
    - створення умов для обміну студентами, аспірантами, докторантами, науковими і науково-педагогічними працівниками з вищими навчальними закладами України та зарубіжжя;
    - інтеграція освіти та науки з виробництвом шляхом створення навчально-науково-виробничих об'єднань і комплексів, базових кафедр, лабораторій разом з підприємствами, установами та організаціями;
    - забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема інноваційних розробок Університету;
    - створення спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачою студентам, аспірантам та докторантам відповідних документів про освіту;
    - просвітницька та культурно-виховна діяльність.
- 1.14. Витрати Університету на підготовку фахівців за контрактами фінансуються юридичними та фізичними особами, у тому числі іноземними.
- 1.15. Університет має право видавати дипломи про вищу освіту державного зразка з акредитованих освітніх програм і власні документи про вищу освіту з неакредитованих освітніх програм.
- 1.16. Навчання, діловодство, збори, засідання та інші види діяльності в Університеті ведуться українською мовою. Іноземні мови можна застосовувати:
- під час проведення заходів міжнародного характеру, де ухвалу про робочі мови приймає оргкомітет;
  - у навчанні студентів з інших держав у разі формування з них окремих навчальних груп;
  - у викладанні особами, запрошеними для цього з інших країн;
  - у разі викладання окремих навчальних дисциплін іноземними мовами і під час захисту кваліфікаційних робіт з метою поглибленого вивчення цих мов;
  - у документатії до робіт, виконаних для замовників з інших країн.
- 1.17. Статутна діяльність Університету вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.
- 1.18. Структуру Університету затверджують загальні збори Засновників згідно з вимогами чинного законодавства, відповідних нормативних документів та цього Статуту.

## **II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління за всіма рівнями вищої освіти, утвердження національних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Концепція освітньої діяльності Університету затверджується Засновниками Університету згідно чинного законодавства України.

## **III. ВИЩІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Вищим органом управління Університету є Загальні збори Засновників. У Загальних зборах Засновників мають право брати участь усі її Засновники (їх представники).

3.2. До компетенції Загальних зборів Засновників належить:

- визначення основних напрямів діяльності Університету і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- затвердження Статуту Університету, внесення змін до нього та затвердження нової редакції;
- затвердження концепції освітньої діяльності Університету;
- здійснюють контроль за дотриманням Статуту Університету;
- затверджують структуру і штатний розпис;
- здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій, представництв, інших структурних підрозділів, затвердження їх статутів та положень, участь в інших підприємствах, об'єднаннях;
- призначення та відкликання членів Ревізійної комісії;
- призначення і звільнення з посади Ректора Університету, укладення та розірвання із ним контракту, а у випадках, визначених рішенням Загальних зборів Засновників – призначення та звільнення проректорів Університету, укладення та розірвання контрактів із проректорами;
- затвердження річних результатів діяльності Університету, включаючи його структурні підрозділи, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії;
- створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій, представництв, інших структурних підрозділів, затвердження їх статутів та положень, участь в інших підприємствах, об'єднаннях;
- винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Університету;
- залучення Університетом кредитів;
- встановлення розміру, форм і порядку внесення Засновниками додаткових вкладів;
- вирішення питання про придбання Університетом частки Засновника;
- виключення з Засновників Університету;
- прийняття рішення про припинення діяльності Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

3.3 Загальні збори Засновників Університету визнаються правомочними, якщо на них присутні учасники (представники учасників), що володіють у сукупності більш як 50 відсотками голосів, а з питань, які потребують одностайності - всі учасники.

3.4. Рішення Загальних зборів Засновників Університету приймаються одностайно (при повній згоді всіх Засновників) з наступних питань:

- встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновниками додаткових вкладів;
- вирішення питання про виключення з Засновників Університету.

З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів.

3.5. Загальні збори Засновників можуть делегувати деякі свої повноваження Ректору Університету або вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету, зокрема щодо:

- визначення основних напрямів діяльності Університету і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій, представництв, інших структурних підрозділів, затвердження їх статутів та положень, участь в інших підприємствах, об'єднаннях;
- винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Університету;

- залучення Університетом кредитів;
- винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Університету.

### 3.6. Права Засновника(-ів) Університету.

- брати участь в управлінні справами Університету у порядку визначену цим Статутом;
- отримувати інформацію про діяльність Університету, в тому числі знайомитися з даними бухгалтерського обліку, звітністю та іншою документацією у порядку визначеною даним Статутом;
- приймати участь в розподілі прибутку Університету і одержувати його частину (дивіденди);
- займати посади в штаті Університету;
- повністю або частково передавати свої повноваження з управління Університетом третій особі;
- продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі Університету одному або кільком засновникам Університету або третій особі;
- користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та цим Статутом.

### 3.7. Обов'язки Засновника(-ів) Університету.

- всіляко сприяти Університету в його діяльності;
- дотримуватися конфіденційності з питань, що стосуються діяльності Університету.

## **IV. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕННЯ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ ЗАСНОВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ. ПЕРЕХІД ЧАСТОК У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ**

### 4.1. Включення до складу Засновників Університету.

4.1.1. Прийняття до складу Засновників Університету нового члена (включення до складу Засновників) може бути здійснено на підставі одностайно прийнятого рішення Загальних зборів Засновників Університету. При цьому новий Засновник (його представник) у голосуванні участі не бере.

4.1.2. Включення нового Засновника здійснюється через внесення ним додаткового вкладу, збільшення статутного капіталу, розподіл часток.

### 4.2. Виключення зі складу Засновників Університету.

4.2.1. Засновник Університету має право вийти зі складу Засновників, повідомивши про свій вихід не пізніше ніж за один місяць.

4.2.2. Засновник, який виходить зі складу Засновників Університету, має право на виплату суми, що дорівнює вартості частини майна, пропорційній його частці у статутному капіталі Університету. Якщо вклад до статутного капіталу здійснено шляхом передачі права на користування майном, відповідне майно повертається Засновникові Університету без виплати винагороди.

4.2.3. Засновник Університету, що систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки, або який заважає своїми діями досягненню мети Університету, може бути виключеним зі складу Засновників Університету на підставі одностайно прийнятого рішення Загальних зборів Засновників. При цьому Засновник, якого виключають за складу, (його представник) у голосуванні участі не бере.

4.2.4. Днем виходу засновника зі складу Засновників Університету вважається день прийняття Загальними зборами Засновників Університету рішення про схвалення виходу засновника зі складу засновників.

### 4.3. Перехід часток у Статутному капіталі Університету.

4.3.1. Засновник Університету має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі Університету одному або кільком учасникам Університету.

4.3.2. Засновник Університету має право відчужувати свою частку у статутному капіталі Університету третім особам.

4.3.3. Засновники Університету користуються переважним правом купівлі частки (її частини) Засновника пропорційно до розмірів своїх часток у статутному капіталі Університету. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо Засновники Університету не скористаються своїм переважним правом протягом одного місяця з дня повідомлення про намір Засновника Університету продати частку (її частину), частка (її частина) може бути відчужена третій особі.

4.3.4. Частка Засновника може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

4.3.5. У разі придбання частки (її частини) Засновника самим Університетом він зобов'язана реалізувати її іншим Засновникам або третім особам у строк, що не перевищує одного року, або

зменшити свій статутний капітал. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на Загальних зборах Засновників Університету проводиться без урахування частки, придбаної Університетом.

4.3.6. Частка у статутному капіталі Університету переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи – Засновника Університету.

4.3.7. Розрахунки із спадкоємцями ( правонаступниками) Засновників Університету, які не вступили до складу Засновників, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Рішення Загальних зборів Засновників, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Університет, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками, уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується, у випадках, передбачених законом.

## **V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. У своїй діяльності Університет користується правами та має обов'язки чітко передбачені діючим законодавством України.

5.2. Зокрема Університет має права:

- приймати самостійні рішення та вчиняти відповідні дії у межах своєї компетенції з навчальної, навчально-наукової, науково-дослідницької і виробничо-господарської діяльності;
- запроваджувати власні символику та атрибутику;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- провадити інші види діяльності на підставі договірних зв'язків, угод і контрактів;
- відповідно до чинного законодавства утворювати загальноосвітні навчальні заклади;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- проводити спільну діяльність та співпрацювати на підставі відповідних договорів з іншими вищими навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними і фізичними особами в установленому законодавством порядку;
- надавати фізичним та юридичним особам платні освітні (в тому числі додаткові) та інші послуги відповідно до законодавства та Статуту;
- здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами; готувати фахівців за замовленнями підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- приймати студентів, аспірантів, фахівців та делегації з інших держав з дотриманням норм законодавства України;
- встановлювати іменні стипендії Університету;
- мати у власності майно, придбане за рахунок власних надходжень або передане безкоштовно у власність Університету юридичними чи фізичними особами;
- передавати у встановленому законодавством порядку в оренду майно, що є на його балансі;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, зокрема й за власними проектами;
- здійснювати види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню, після отримання у встановленому законодавством порядку відповідних ліцензій;
- створювати та розвивати власну навчальну, наукову, інформаційну, виробничу, соціальну, соціально-побутову інфраструктуру, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати житлове будівництво, створювати машини, устаткування, матеріали, прилади;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- бути власником об'єктів права інтелектуальної власності, створених за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законом);
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку;

- здійснювати заходи з охорони здоров'я, сприяти розвитку фізичної культури, спорту, туризму серед працівників та студентів Університету, фінансувати цільові програми із утримання спортивних клубів (команд) Університету;

### 5.3. Обов'язки Університету:

- у своїй діяльності зобов'язаний дотримуватися норм законодавства, стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- виконувати державні замовлення і зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами;
- вживати заходів щодо запобігання академічному плагіату і виявлення його в наукових роботах, наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- забезпечувати належні умови освітньої та інших видів діяльності, безпечні та нешкідливі умови праці, навчання і виховання, дотримуватися санітарних та екологічних норм;
- забезпечувати академічну свободу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- сприяти участі працівників і студентів Університету в роботі міжнародних організацій, структур, тощо.

5.4. За дотримання фінансової дисципліни в Університеті персонально відповідають Ректор і головний бухгалтер.

5.5. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями всіма своїми коштами та майном.

5.6. Університет не відповідає за зобов'язаннями держави. Держава не відповідає за зобов'язаннями Університету.

## VI. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Майно Університету складають основні фонди, обігові кошти та інші активи, вартість яких відображено в його балансі. Майно Університету не може бути передане органами виконавчої влади будь-яким іншим органам, підприємствам, установам, організаціям.

6.2. Університету належать на правах власності та/або повного господарського відання наступні види майна:

- майно, вартість якого була відображена в балансі Університету, як вклад до статутного капіталу;
- майно, набуте Університетом під час його діяльності на підставах, не заборонених чинним законодавством;

6.3. Джерелами фінансування діяльності Університету є:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами й організаціями, фізичними особами;
- доходи від надання платних освітніх послуг;
- надходження від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності;
- доходи від господарської діяльності;
- доходи від передавання в оренду майнових об'єктів;
- банківські кредити і позички;
- дивіденди, проценти, доходи від розміщення на депозитах вільних коштів та від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством України;
- безоплатні або благодійні внески, пожертви юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;
- кошти з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.4. Оплату праці Університет здійснює згідно з Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту» та відповідно до трудового законодавства України.

## VII. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1 Для створення та діяльності Університету за рахунок майнових та грошових вкладів Засновників утворюється статутний капітал у розмірі **500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень 00 коп..**

7.2. Вклад Засновника Університету до статутного капіталу становить:

| № з/п | Засновник                           | Розмір вкладу (грн.) | Частка Засновника у Статутному капіталі, % | Кількість голосів Засновника, % |
|-------|-------------------------------------|----------------------|--|---------------------------------|
| 1.    | Корчевський Дмитро<br>Олександрович | 500 000,00           | 100%                                       | 100%                            |
|       | <b>Всього</b>                       | 500 000,00           | 100%                                       | 100%                            |

7.3. Розмір статутного капіталу Університету може бути змінено за рішенням Загальних зборів Засновників у порядку, передбаченому законодавством.

7.4. Зменшення статутного капіталу при наявності заперечень кредиторів Університету не допускається.

7.5. Рішення про зміну розміру статутного капіталу Університету набирає чинності з дня внесення таких змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

#### **VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт оприлюднюються у встановленому порядку згідно законодавства.

8.2. Університет здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавство України надає право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Аудит діяльності Університету здійснюється відповідно до законодавства.

#### **IX. УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

9.1. З метою захисту прав та законних інтересів Університету запроваджується системний комплексний, незалежний, об'єктивний та професійний контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету.

9.2. Відповідальною особою за фінансово-господарську діяльність є Ректор Університету.

9.3. Основними функціями Ректора є:

- забезпечення здійснення стратегічного та оперативного контролю за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- забезпечення перевірки дотримання законності використання фінансових ресурсів Університету та забезпечення збереження коштів;
- зосередження уваги на питаннях економічної ефективності діяльності Університету;
- забезпечення перевірки процесу функціонування та фактичного стану Університету з метою визначення обґрунтованості і ефективності управлінських рішень та результатів їх наслідків, виявлення відхилень від установлених критеріїв, усунення негативних ситуацій і попередження недоліків у фінансово-господарській діяльності;
- здійснення контролю за використанням фонду оплати праці та розрахунків з працівниками.

9.4. Для повноцінного виконання своїх прямих обов'язків, Ректору Засновниками надаються наступні повноваження:

- надається право без довіреності представляти інтереси Університету в органах державної влади та управління, в органах місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, як вітчизняних, так і іноземних, у відносинах з юридичними і фізичними особами;
- надається право першого підпису;
- надається право відкривати та закривати банківські рахунки від імені Університету;
- право укладати господарські договори;
- вирішення питань фінансово-господарської діяльності Університету;
- розпорядження майном і коштами Університету;



- забезпечення виконання фінансового плану (кошторису), укладання договорів з юридичними і фізичними особами.

9.5. Ректор відповідає за результати фінансово-господарської діяльності Університету перед Засновниками та відповідними органами державної влади.

## **X. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

10.1. Управління Університетом здійснюється на засадах: автономії та самоврядування; розмежування прав, обов'язків і відповідальності Міністерства, органів управління вищою освітою, засновників Університету, керівництва Університету та її структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

10.2. Управління Університетом здійснюється її Засновником(ами) та Ректором у порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством.

10.3. Поточне управління Університетом здійснюється Ректором згідно із цим Статутом та чинним законодавством.

## **XI. РЕКТОР**

11.1. Керівником Університету є Ректор, який діє згідно з законодавством і цим Статутом. Порядок призначення Ректора та вимоги до кандидатури на цю посаду визначає законодавство України.

11.2. Ректор має право:

- без довіреності діяти від імені Університету;
- приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Університету, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;
- формувати контингент осіб, які навчаються в Університеті, зараховувати, відраховувати та поновлювати зазначених осіб на підставах та у порядку, що передбачені законодавством;
- перевіряти якість роботи працівників Університету та організацію навчального процесу;
- створювати робочі та дорадчі органи Університету у порядку, визначеному статутом Університету;
- підписувати затверджені колективні договори та угоди;
- видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати обов'язкові для виконання всім учасникам освітнього процесу і структурним підрозділам Університету доручення;
- затверджувати штатний розпис Університету, укладати та розривати трудові договори (угоди, контракти) із всіма працівниками Університету, наймати на роботу та звільняти осіб в Університеті, затверджувати функціональні обов'язки (посадові інструкції) в Університеті;
- представляти інтереси Університету та вирішувати фінансово-господарські питання перед усіма юридичними та фізичними особами;
- розпоряджатися майном, грошовими коштами та фінансово-матеріальними засобами Університету;
- укладати угоди з фінансово-господарських питань;
- відкривати в банківських установах рахунки від імені Університету;
- визначати обсяг і склад відомостей, що становлять комерційну таємницю;
- вирішувати інші питання, які згідно із законодавством та Статутом Університету належать до компетенції Ректора.

11.3. До функцій Ректора входить:

- організація діяльності Університету в межах законодавства та цього Статуту;
- призначення на посади та звільняє з посад працівників Університету;
- визначення функціональних обов'язків працівників та затвердження посадових інструкцій працівників Університету;
- забезпечення організації та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- забезпечення охорони праці в Університеті, дотримання законності і порядку;
- затвердження і введення в дію нормативних актів Університету (положення, регламенти, загальні правила і норми, тощо) у випадках, визначених цим Статутом та законодавством;
- вирішувати інші питання, які згідно із законодавством та Статутом Університету належать до компетенції Ректора.

11.4. Ректор може бути звільнений з посади (розірвано контракт) рішенням Загальних зборів Засновників у випадках передбачених законодавством про працю, за порушення даного Статуту та умов Контракту.

Ректор може бути відсторонений від посади за рішенням Загальних зборів засновників на час проведення службового розслідування та в інших випадках, передбачених чинним законодавством. У

такому випадку засновники призначають виконуючого обов'язки Ректора, - до прийняття відповідного рішення засновниками.

## **XII. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ**

12.1. Вчена рада Університету (надалі - Вчена рада) - колегіальний орган, який розглядає найважливіші питання діяльності та розвитку Університету.

12.2. До складу Вченої ради входять члени за посадами затвердженими Загальними зборами Засновників та Ректором Університету згідно Закону України "Про вищу освіту" та Закону України "Про освіту".

12.3. Термін повноважень Вченої ради становить п'ять років.

12.4. Склад Вченої ради та зміни в ньому затверджує Ректор своїми наказами.

## **XIII. ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ**

13.1. Дорадчими органами Університету є Науково-методична рада та інші.

13.2. Склад дорадчих органів затверджує Ректор Університету.

13.3. Положення про дорадчі органи затверджує Вчена рада Університету.

## **XIV. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ. КОНФЕРЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

14.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу (надалі - Конференція). Делегатами Конференції обирають осіб, які працюють в Університеті на постійній основі, й осіб, які навчаються в Університеті, на три роки за регламентом і квотами, визначеними ухвалою Конференції попереднього скликання.

14.2. Склад та повноваження делегатів Конференції відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту».

14.3. Засідання Конференції відбувається не рідше ніж один раз на рік.

14.4. Засідання Конференції є повноважним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення Конференції є чинним, якщо за нього проголосувала більш як половина від загальної чисельності делегатів.

## **XV. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

15.1 Студентське самоврядування — організована громадська діяльність студентів Університету, спрямована на гармонійний розвиток особистості, усвідомлення обов'язків, забезпечення захисту їхніх прав та інтересів, участі в управлінні Університету. Усі студенти Університету мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

15.2. Представницьким та виконавчим органом студентського самоврядування в Університеті є Колегія студентів.

15.3. Колегію студентів Університету скликаються не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання Колегії студентів Університету визначений Положенням про студентське самоврядування Університету.

15.4. Рішення Колегії студентів має дорадчий характер.

15.5. Положення про орган студентського самоврядування є чинним після ухвалення його Колегією студентів Університету та затвердження наказом Ректора.

## **XVI. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТУ**

16.1. Правовий статус осіб, які навчаються в Університеті регламентується згідно чинного законодавства України.

## **XVII. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

17.1 Науково-педагогічні працівники — це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

17.2. Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

17.3. Наукові працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Університеті та відповідно до трудового договору (контракту) професійною здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

17.4. На працівників Університету на підставі положень трудового законодавства України можуть бути накладені дисциплінарні стягнення аж до звільнення з роботи за порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, трудової дисципліни.

### **XVIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

18.1. Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», стандартів освітньої діяльності, стандартів вищої освіти, Концепції освітньої діяльності Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

18.2. Освітній процес здійснюється в аудиторіях, лабораторіях, комп'ютерних класах, на базах практик.

18.3. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджує Вчена рада Університету.

### **XIX. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

19.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності. Наукова діяльність здійснюється згідно з Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими нормативними актами.

19.2. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує Ректор.

19.3. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, права інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу і їх захист визначені Законом України «Про вищу освіту».

### **XX. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

20.1. Університет здійснює міжнародну співпрацю та зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України.

### **XXI. ЛІКВІДАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

21.1. Ліквідація чи реорганізація (злиття, поділ, приєднання, виділення, інші перетворення) Університету здійснюється за рішенням Загальних зборів Засновників Університету згідно з законодавством України.

21.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією яка утворюється Загальними зборами Засновників.

21.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредитором своїх вимог встановлюються за рішенням Загальних зборів Засновників та ліквідаційною комісією. Строк пред'явлення кредитором своїх вимог встановлюється відповідно до законодавства.

21.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Засновникам.

21.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі.

21.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

21.7. Розпорядником майна, яке залишається після реорганізації або ліквідації Університету є її Засновники.

21.8. Майно, яке залишилося після ліквідації або реорганізації Університету може бути передано на баланс одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

21.9. Ліквідацію Університету може бути розпочато за рішенням суду або в інших випадках згідно чинного законодавства України.

### **XXII. ЗМІНИ СТАТУТУ**

22.1. Зміни та доповнення до Статуту вносять за рішенням Загальних зборів Засновників відповідно до законодавства України.

22.2. Зміни до Статуту Університету вносяться шляхом викладення його в новій редакції. Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками,

уповноваженими ними особами, або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами Засновників, крім випадків заснування юридичної особи). Справжність підписів на установчому документі нотаріально засвідчується, крім випадків передбачених законом.

22.3. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації у відповідних органах державної реєстрації.

**Підписи Засновників:**

Представник

---

**Корчевського Дмитра Олександровича**  
за довіреністю, яка посвідчена приватним  
нотаріусом Київського міського  
нотаріального округу Воловиченко В.В.,  
14 травня 2018 року, зареєстровано в  
реєстрі за №629,  
**Мойсеєнко Роман Миколайович**